

ПРОТОКОЛ № 4

Дата проведения совещания: 20 декабря 2019 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования
Полежаева О.П. – главный специалист отдела образования
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования
Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»
Стерхова С.П. – директор МКУ ГИМЦ
Буланова Л.Ю. – методист МКУ ГИМЦ
Терскова Е.С. – методист МКУ ГИМЦ
Шарова Л.А. – ведущий инженер МКОУ О(С)ОШ № 1
Сиделева Н.П. – руководитель ПМПК
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»
Коршун Е.Г. – директор МБОУ СОШ № 4
Шиверновкая Л.В. – директор МБОУ СОШ № 5
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7
Шведюк В.Г. – директор МБОУ СОШ № 9
Дударева А.В. – директор МАОУ «Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»
Мажарина Н.В. – директор МБОУ ДО "ДЭБС"
Меньших С.М. – директор МБОУ ДО "ДДТ"
Попова Т.Н. – зам. заведующего МБДОУ д/с № 4
Васильева С.Д. – заведующий МБДОУ д/с № 5
Быстрова Т.И. – заведующий МБДОУ д/с № 7
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 8
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9
Заорская Т.Г. – заведующий МБДОУ д/с № 10
Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 12
Алтова Т.А. – заведующий МБДОУ д/с № 13
Макеич О.А. – заведующий МБДОУ д/с № 14
Мухина Т.В. – заведующий МБДОУ д/с № 15
Ехалова Е.М. – заведующий МАДОУ д/с № 17
Дворецкая В.В. – заведующий МБДОУ д/с № 18

10.05-10.15

1. О задачах по подготовке к комплектованию сети общеобразовательных организаций на 2020-2021 учебный год.

Главный специалист отдела образования Полежаева О.П.

10.15-10.30

2. Об организации и проведении независимой оценки качества осуществления образовательной деятельности в ОУ.

Директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.

10.30-10.45

3. Итоги работы ОУ по размещению информации в сети Интернет, соблюдению требований законодательства по структуре сайтов и размещению качественной, доступной информации для потребителей услуг.
Директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.

10.45-11.00

4. О финансировании образовательных учреждений в 2020 году и плановом периоде 2021-2022 годов.

Руководитель МСКУ «МЦБ» Кочанова М.А.

11.00-11.10

5. О завершении текущего финансового года и утверждении ПФХД на 2020 год.

Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.

11.10-11.20 перерыв

11.20-11.45

6. Информационный блок:

- О задачах по подготовке и проведению ГИА выпускников 9-х классов в 2020 году.

Методист МКУ ГИМЦ Воеводина Е.С.

- Об итогах школьного этапа соревнований «Школьная спортивная лига».

Главный специалист отдела образования Шемель А.И.

- О переходе на персонифицированное финансирование дополнительного образования детей в 2020 году.

Главный специалист отдела образования Шемель А.И.

- О задачах по подготовке и проведению муниципального этапа профессионального конкурса «Воспитатель года -2020».

Методист МКУ ГИМЦ Буланова Л.Ю.

- Об участии в краевых целевых программах в 2020 году.

Ведущий инженер О(С)ОШ №1 Шарова Л.А.

11.45-12.10

7. Реализация регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» в рамках Национального проекта «Образование»: «О предоставлении услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям, организация мониторинга количества и качества данных услуг».

Докладчики:

Руководитель ТПМПК Сиделева Н.П.

Заведующий МБДОУ д/с №14 Макенч О.А.

12.10-12.20 Обсуждение.

По п. 1. «О задачах по подготовке к комплектованию сети общеобразовательных организаций на 2020-2021 учебный год» выступала *главный специалист отдела образования Полежаева О.П.*

Решили: 1. Дошкольным образовательным учреждениям до 15.01.2020 актуализировать списки обучающихся детей (адрес проживания, желание пойти в школу, возможность переезда, предполагаемое место обучения)
2. Общеобразовательным учреждениям до 17.01.2020 подготовить списки имеющих братьев и сестер, предложения по формированию закрепленной территории; школам № 9, № 10 – оценку возможности открытия дополнительного класса.

Ответственные: руководители ОУ.

По п. 2. «Об организации и проведении независимой оценки качества осуществления образовательной деятельности в ОУ» выступала *директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.*

Решили: 1. Сформулировать задачи для руководителей ОУ до 15.01.2020 и направить письмом.

2. Заявиться в общественную палату в январе 2020 года.

Ответственные: руководители ОУ, МКУ ГИМЦ.

По п. 3. «Итоги работы ОУ по размещению информации в сети Интернет, соблюдению требований законодательства по структуре сайтов и размещению качественной, доступной информации для потребителей услуг» выступала *директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.*

Решили: устранить замечания сайтов ОУ по структуре, размещению информации для потребительских услуг в соответствии с требованиями законодательства.

Ответственные: руководители ОУ.

По п. 4. «О финансировании образовательных учреждений в 2020 году и плановом периоде 2021-2022 годов» выступала *руководитель МСКУ «МЦБ» Кочанова М.А.*

Решили: предложенную информацию принять к сведению.

По п. 5. «О завершении текущего финансового года и утверждении ПФХД на 2020 год» выступала *руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

Решили: 1. Разработать ПФХД на 2020 год и утвердить до 10.01.2020;

2. Своевременно вносить изменения в план ПФХД после корректировок.

Ответственные: руководители ОУ.

По п 6. Информационный блок:

- «О задачах по подготовке и проведению ГИА выпускников 9-х классов в 2020 году» выступала *методист МКУ ГИМЦ Воеводина Е.С.*

Решили: Определиться с количеством приобретения оборудования для практических частей экзаменов, а также для организации видео-наблюдения экзамена; запланировать график проведения экзаменов.

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений, МКУ ГИМЦ.

- «Об итогах школьного этапа соревнований «Школьная спортивная лига» выступала *главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

Решили: принять участие в региональном этапе соревнований «Школьная спортивная лига».

Ответственные: руководители общеобразовательных учреждений.

- «О переходе на персонифицированное финансирование дополнительного образования детей в 2020 году» выступала *главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

Решили: Провести рекламную кампанию среди детей для привлечения обучающихся в дополнительное образование системы образования города; перевести 30% дополнительных услуг образования с сентября 2020 года на персонифицированное финансирование.

Ответственные: руководители образовательных учреждений дополнительного образования.

- «О задачах по подготовке и проведению муниципального этапа профессионального конкурса «Воспитатель года -2020» выступала *методист МКУ ГИМЦ Буланова Л.Ю.*

Решили: дошкольным образовательным учреждениям принять участие в конкурсе, сбор заявок с 25.12.2019 по 15.01.2020.

Ответственные: руководители дошкольных образовательных учреждений.

- «Об участии в краевых целевых программах в 2020 году» выступала *ведущий инженер О(С)ОШ №1 Шарова Л.А.*

Решили: максимально принять участие в краевых целевых программах.

Ответственные: руководители учреждений.

По п. 7. «Реализация регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» в рамках Национального проекта «Образование»:

«О предоставлении услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям, организация мониторинга количества и качества данных услуг» выступали руководитель ТПМПК Сиделева Н.П., заведующий МБДОУ д/с №14 Макенч О.А.

Решили: 1. Создать консультативные пункты в общеобразовательных учреждениях;

2. Оптимально использовать площади учреждений, внедряя новые муниципальные услуги;

3. Достигнуть запланированных результатов по предоставлению услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям.

Ответственные: Руководители ОУ, ТПМПК.

Начальник отдела образования

 Г.В. Кабацура

Секретарь

 Е.С. Терскова

